

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) für Buchhaltung & Controlling (20 Std./Woche)

Die Dorf- & Stadterneuerung ist **erste Anlaufstelle für Niederösterreichs Gemeinden**, wenn es um das Thema Regional- und Gemeindeentwicklung geht. Unser Ziel ist es, Gemeinden bei der **Stärkung und Belebung ihrer Orts- und Stadtkerne** als Prozessbegleiter, Förderlotse, Moderator und Berater zu unterstützen.

Die Organisation sucht eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter für Buchhaltung und Controlling für 20 Wochenstunden in unserem **Büro in Hollabrunn, Amtsgasse 9, 2020 Hollabrunn**.

IHRE HAUPTAUFGABEN

- » Kontrolle von Rechnungen und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- » Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Bankbelegen
- » Mitwirkung bei Analyse- und Berichtswesen, Budgeterstellung und Hochrechnungen
- » Projektabrechnungen, Kostenkontrolle
- » Förderabwicklung und Förderabrechnungen
- » Mitwirkung bei der Bearbeitung von steuer- und unternehmensrechtlichen Angelegenheiten
- » Mitwirkung bei Budgetierung und Bilanzierung

IHRE VORAUSSETZUNGEN

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in Finanz- und Bilanzbuchhaltung
- » Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office) und gute BMD-Kenntnisse
- » Selbstständiger, strukturierter und genauer Arbeitsstil
- » Einsatzfreude, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- » Sehr gute Deutschkenntnisse
- » Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Organisationsfreude

UNSER ANGEBOT

- » **Fundierte Einschulung** durch erfahrene Teamkolleginnen
- » Ein **selbstständiges Aufgabengebiet** mit Eigenverantwortung
- » Ein attraktives, **kollegiales Arbeitsumfeld**
- » Fachliche **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- » **Flexible Arbeitszeiten**
- » **Moderne Büroausstattung**

ECKDATEN ZUR POSITION

- » **Unbefristetes Dienstverhältnis** im Ausmaß von **20 Wochenstunden** zum ehestmöglichen Dienstantritt
- » **Dienstort:** Amtsgasse 9, 2020 Hollabrunn
- » **Einstiegsgehalt:** lt. Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten **€ 3.370,03 brutto / 40 Wochenstunden**

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden und abwechslungsreichen Herausforderung haben, sind Sie eingeladen, Ihre **Bewerbung über das Bewerbungstool** auf der Website der Dorf- & Stadterneuerung einzureichen:

» www.dorf-stadterneuerung.at/jobs

Bewerbungsfrist: 31. Dezember 2024

Das Team der Dorf- & Stadterneuerung
freut sich auf Ihre Bewerbung!